

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 14

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР № 14
МАДОУ С.Б. Шапкина
Приказ от 2020 г. № 12/19



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах (далее-Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции);

-Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации» (в действующей редакции);

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Калининграда центру развития ребенка – детскому саду № 14 (далее Учреждение).

1.4. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

-Устава Учреждения;

-лицензии на образовательную деятельность;

-приложения к лицензии на образовательную деятельность.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических лиц.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. В Учреждении могут оказываться следующие платные образовательные услуги:

- **Художественной направленности;**

- **Социально-педагогической направленности.**

Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или по подгруппам. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких группах.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. До заключения договора Исполнитель изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предпочитаемый контингент детей, создает условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей.

3.2. Исполнитель в обязательном порядке до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.3. Исполнитель в обязательном порядке доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- местонахождении Учреждения;
- наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- режиме работы платных образовательных услуг (т.е. расписание занятий по платным образовательным услугам);
- перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости;
- системе льгот (скидок) для отдельных категорий Заказчиков при оказании платных образовательных услуг (малообеспеченной многодетной семье скидка – 20% от стоимости платной образовательной услуги, малообеспеченным одиноким родителям – 20% от стоимости платной образовательной услуги, сотруднику детского сада – 10% от стоимости платной образовательной услуги).

3.4. Основанием для оказания платной образовательной услуги является договор, заключенный в письменной форме, который содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- сведения о лицензии на осуществлении образовательной деятельности;
- направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение.

3.6. Исполнитель вправе для оказания платных образовательных услуг привлекать как работников Учреждения, так и других специалистов, имеющих соответствующее образование.

3.7. По требованию Заказчика, Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- дополнительные общеразвивающие программы, стоимость которых включена в плату по договору;

- перечень категорий Заказчиков, имеющих право на получение льгот (при их наличии);
- Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.8.Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

3.9.По окончании обучения итоговый документ не выдается.

3.10.На основании изученного спроса и определения контингента детей Исполнитель:

- издает приказ об организации платных образовательных услуг;

- утверждает расписание занятий, сетку занятий, годовой календарный учебный график, график работы руководителей групп, учебный план, штатное расписание, тарификацию, формы договоров, должностные инструкции, функциональные обязанности, смету доходов и расходов по внебюджетным средствам (от оказания платных образовательных услуг), калькуляцию ежемесячной стоимости по внебюджетным средствам (от платной образовательной услуги), перечень и стоимость платных образовательных услуг.

- издает приказ о назначении ответственных лиц за организацию платных образовательных услуг: из учебно-вспомогательного персонала (бухгалтер) и из административно-управленческого персонала (заместитель заведующего по ВМР) Учреждения.

3.11.Ответственное лицо за организацию платных образовательных услуг из учебно-вспомогательного персонала (бухгалтер):

- составляет смету доходов и расходов по внебюджетным средствам (от оказания платных образовательных услуг);

- составляет калькуляцию ежемесячной стоимости по внебюджетным средствам (от платной образовательной услуги), в разрезе каждой платной образовательной услуги;

- ведет аналитический учет фактических и кассовых доходов и расходов по внебюджетным средствам (от оказания платных образовательных услуг);

- обеспечивает своевременное представление отчетности и необходимой документации в финансовые органы и заведующему Учреждения;

- начисляет плату по платным образовательным услугам;

- начисляет заработную плату сотрудникам, согласно поданным табелям учета рабочего времени, которые оказывают платные образовательные услуги;

- обрабатывает выписки банка в 1С: Предприятие;

- составляет заявки на оплату налогов и заработной платы сотрудников, которые оказывают платные образовательные услуги;

- составляет реестр начисления денежных средств на счета банковских карт сотрудников, которые оказывают платные образовательные услуги;

- составляет штатное расписание по платным образовательным услугам, тарификацию по платным образовательным услугам.

Ответственное лицо за организацию платных образовательных услуг из административно-управленческого персонала (заместитель заведующего по ВМР) Учреждения:

- организует работу на основании Законодательства Российской Федерации, настоящего Положения;

- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности при организации платных образовательных услуг;

- обеспечивает ведение документации в соответствии с Положением о платных образовательных услугах;
- составляет расписание занятий;
- ведет учет выхода сотрудников на работу;
- контролирует выполнение учебных программ, ведение документации педагогами по платным образовательным услугам;
- обеспечивает рекламную деятельность;
- организует заключение договоров от имени Учреждения с родителями (законными представителями) детей на различные виды платных образовательных услуг;
- размещает график оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и фамилий тех, кто их оказывает;
- несет ответственность за сохранность документов по осуществлению платных образовательных услуг;
- ведет книгу «Замечания и предложения по предоставлению платных образовательных услуг»;
- организует и осуществляет контроль за качеством оказания платных образовательных услуг.

4. Порядок оформления оплаты, учета и расходования внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

4.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и калькуляцией ежемесячной стоимости услуги за счет средств физических лиц.

4.2. Оплата за предоставляемые Исполнителем платных образовательных услуг производится Заказчиком ежемесячно в порядке и в срок, обозначенное договором.

4.3. Исполнитель (по желанию) родителей (законных представителей) ребенка может ознакомить со сметой доходов и расходов за счет средств физических лиц от оказания платных образовательных услуг.

4.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счёте в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой расходов по внебюджетным средствам (от оказания платных образовательных услуг), а именно:

- на оплату труда работникам (заработная плата и начисления на оплату труда, в сумме должны составлять не более 70%).

- на оплату коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, ПДК - 2%, электроэнергию -3%: итого- 5%).

- на развитие материально-технической базы Учреждения (увеличение стоимости основных средств эксплуатации которых свыше 12 месяцев – 15%, увеличение стоимости материальных запасов – 5%) – 20%.

- прочие расходы (хозяйственные средства, канцтовары) – 5%.

4.5. Оплата труда работников устанавливается в следующих размерах:

- педагогическим работникам от 36% до 39 % (включительно) от дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг.

- ответственному лицу за организацию платных образовательных услуг (бухгалтеру) – от 0,4% до 1% от дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг.

4.6. Оплата за предоставляемые Исполнителем платных образовательных услуг производится Заказчиком ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором. В случае непосещения ребенком платных образовательных занятий, перерасчет оплаты услуги

производится на основании ежемесячно сдаваемого в бухгалтерию табеля учета посещаемости детей.

4.7. За платные образовательные услуги оплата производится в безналичном порядке через банки, после чего внебюджетные средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, или в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (срока начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидно, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6. Порядок рассмотрения споров

Все возникающие споры разрешаются в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Согласовано Педагогическим советом
Протокол от 18.04.2018 № 4